

## ПРИКАЗ

15.03.2023г.

№ 01-13-036/1

### **О начале приема документов в 1-й класс на 2023 - 2024 учебный год.**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом КГБОУ «Минусинская школа-интернат», локальным актом «Положение о правилах приема обучающихся (воспитанников) КГБОУ «Минусинская школа-интернат» от 31.01.2017 г. № 01-013-004/3.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс первого этапа с 31 марта по 30 июня 2023 года.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс второго этапа с 1 июля по 5 сентября 2023 года.
3. Заместителю директора по УР, Расторгуевой Н.А. организовать прием в школу через ЕПГУ.
4. Разместить сведения о количестве свободных мест для первоклассников, которые не проживают на закрепленной территории на сайте школы.
5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
  - 5.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
  - 5.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
  - 5.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;
  - 5.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
6. Заместителю директора по УР Расторгуевой Н.А. обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.
7. Ответственному за сайт школы, Посохиной Н.А. разместить приказ на сайте школы.
8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УР Расторгуеву Н.А.

И.о. директора



*Handwritten signature*

Н.А. Расторгуева