

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
КГБОУ «Минусинская школа-интернат»  
Протокол № 4 от 02.02.2017



УТВЕРЖДЕНО  
КГБОУ «Минусинская школа-интернат»

Л.Ф. Кудрявцева  
«31» января 2017 г.  
Приказ № 01-13-004/3

**Положение  
о правилах приема обучающихся (воспитанников)  
КГБОУ «Минусинская школа-интернат»**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с 3 ст. Закона РФ "Об образовании" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Минусинская общеобразовательная школа- интернат» (далее - Учреждение).

2. Сроки зачисления в Учреждение.

2.1. Документы для зачисления детей принимаются от родителей (законных представителей) круглогодично.

2.2. Срок приема и регистрации документов от родителей (законных представителей) при личном обращении не может превышать 30 минут. При направлении документов по почте (в том числе по электронной) срок приема и регистрации документов не может превышать 1 дня с момента поступления документов в Учреждение.

2.3. Срок рассмотрения документов составляет 3 дня с момента приема и регистрации документов от родителей (законных представителей).

2.4. Зачисление в Учреждение:

Обучающихся (воспитанников), поступающих в дошкольную группу, 1 классы и документы которых поданы в период с 1 апреля по 27 августа, осуществляется не позднее 30 августа;

Обучающихся (воспитанников), поступающих во 2-11 классы и документы которых поданы в период с 1 июня по 27 августа, осуществляется не позднее 30 августа;

Обучающихся (воспитанников), поступающих в дошкольную группу, 1 классы, 2–11 классы и документы которых поданы в период с 27 августа по 31 мая, осуществляется в течение 3 дней с момента принятия решения о их зачислении.

3. Правила зачисления обучающихся (воспитанников) в Учреждение.

3.1. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется по приказу директора с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Школа осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) при предъявлении документов, удостоверяющих его личность (обязательный документ). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) форма получения образования;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

ж) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.;

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (оригинал предъявляется) (обязательный документ);

- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (оригинал предъявляется);

- заверенные нотариусом копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- заключение краевой психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии;

- другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по желанию родителя (законного представителя));

#### 4. Правила приема документов.

4.1. Для получения государственной услуги предоставляются копии документов и их оригиналы. Копии заверяются специалистами Учреждения в момент их подачи.

4.2. Документы направляются в Учреждение посредством личного обращения родителей (законных представителей), либо по почте, либо по электронной почте.

4.3. В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

#### 5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

5.1. Родителям (законным представителям) может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае:

-несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 3-4 настоящего положения;

-отсутствия мест в Учреждении.

5.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 5.1 настоящего положения, специалист Учреждения письменно или устно уведомляет об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

6. При приёме в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; заключить договор с Учреждением (приложение №1,2). Прием и проверку представленных документов на зачисление в школу осуществляют заместитель директора по учебной части и заместитель директора по воспитательной работе. Получают у родителя (законного представителя) учащегося письменное согласие на обработку его персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством РФ; выдают расписку о получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов. Документы представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений на основании с приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**Договор**

**об оказании образовательных услуг**

г. Минусинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение «Минусинская общеобразовательная школа – интернат», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования на основании лицензии от «24» апреля 2015г. регистрационный номер - № 7983-л, серия 24Л01 № 0001137, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице директора Кудрявцевой Людмилы Федоровны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем «**Заказчик**», в лице

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

в интересах обучающегося \_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Воспитание, обучение и развитие детей соответственно их психических и физических возможностей.
- 1.2. Сотрудничество сторон по вопросу организации обучения и воспитания обучающегося.
- 1.3. Создание Учреждением условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение бесплатного образования и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

1.4. Осуществление Учреждением бесплатного обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.5. В настоящее время обучение в школе-интернате проводится в очной форме, может проводиться в очно-заочной, заочной, в форме надомного обучения и других формах, предусмотренных Законом РФ «Об образовании».

## **2. Взаимодействие сторон**

### **2.1 Исполнитель обязан:**

2.2. Гарантировать обучающемуся получение бесплатного начального и основного общего образования (или специального коррекционного образования для обучающихся по программе VIII вида на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии) в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.3. Обучать и воспитывать ребенка в тесной связи с формированием словесной речи как средства общения и мышления, коррекции и компенсации отклонений в его психофизическом развитии.

2.4. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития способностей и адаптации его к жизни в обществе.

2.5. Гарантировать охрану прав и свобод личности обучающегося.

2.6. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.7. Предоставлять родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.8. Обеспечивать сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику образовательного учреждения.

### **3.1 Исполнитель имеет право:**

3.2. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы.

3.3. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.4. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и правилами поведения обучающихся.

### **4.1. Заказчик обязан:**

4.2. Нести ответственность за воспитание и обучение ребенка.

4.3. Заботится о здоровье ребенка. Обеспечивать реабилитацию ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, определенной бюро МСЭ.

4.4. Создавать благоприятные условия для выполнения обучающимся домашних заданий и его самообразования.

4.5. Обеспечивать ребенка необходимыми средствами для его успешного обучения и развития, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения и т.п.

4.6. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

4.7. Систематически поддерживать связь с ребенком и его классным руководителем.

4.8. Посещать родительские собрания.

4.9. Лично доставлять обучающихся, не достигших возраста 14 лет в школу и из школы.

4.10. В кратчайшие сроки извещать образовательное учреждение о причине отсутствия ребенка на занятиях.

4.11. Не возражать против привития ребенку трудовых навыков по самообслуживанию.

4.12. Не возражать против участия ребенка старше 14 лет в подготовке школы к новому учебному году в период с 01 июня по 08 июня.

### **5.1. Заказчик имеет право:**

5.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка.

5.4. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.

5.5. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. Посещать образовательное учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока.

5.7. Доверять доставку детей в школу и из школы другим лицам по заявлению (доверенности) родителей, заверенному нотариусом или администрацией по месту жительства, работы, или написанному лично в присутствии социального педагога или классного руководителя. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в таком случае возлагается на родителей.

5.8. Доверять ребенку, достигшему возраста 14 лет, самостоятельно убывать из школы по заявлению (доверенности) родителей, оформленному в порядке, указанном в п.5.7.

5.9. Принимать индивидуальные или коллективные решения об оказании спонсорской помощи образовательному учреждению. Расходование и отчет о расходовании спонсорских денежных средств осуществляют представители родительского коллектива.

5.10. Выбирать формы обучения (очную, очно-заочную, надомное обучение и другие формы, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

### **3. Срок действия, основания изменения и расторжения договора об образовании.**

3.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения обучающегося в Учреждении, хранится в его личном деле.

3.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.

3.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в случае нарушения другой стороной (частично или полностью) своих обязательств.

3.4. Договор продлевается автоматически, если ни одна из сторон не заявила об его расторжении за три месяца до окончания срока действия.

### **4. Ответственность сторон.**

4.1. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- качество образования ребенка;

- за жизнь и здоровье ребенка;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий Договора об образовании.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

### Исполнитель

КГБОУ «Минусинская  
 общеобразовательная  
 школа – интернат» Юридический адрес:  
 662606, Россия, Красноярский край,  
 г. Минусинск, ул. Ботаническая, д.32  
 Телефон 8(39132) 4-01-01  
 ИНН 2455015477, КПП 245501001  
 Р/Сч.40601810200003000002  
 Отделение Красноярск г. Красноярск

Директор \_\_\_\_\_ Л.Ф. Кудрявцева

М.П.

### Заказчик

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Договор  
об оказании образовательных услуг**

г. Минусинска «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение «Минусинская общеобразовательная школа – интернат», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от «24» апреля 2015г. регистрационный номер - № 7983-л, серия 24Л01 № 0001137 выданной, Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» директор Кудрявцева Людмила Федоровна, действующего на основании Устава, и родители (законные представители) в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник» совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по осуществлению образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником \_\_\_\_\_

(ФИО воспитанника)

в группе для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет.

1.2. Обучение в дошкольном учреждении с Воспитанниками осуществляется в очной форме.

1.3. Исполнитель обеспечивает образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования - адаптированная программа дошкольного образования КГБОУ «Минусинской общеобразовательной школы – интерната».

1.4. Воспитанник зачисляется в группу общеобразовательной направленности.

1.5. Образовательная программа дошкольного образования (адаптированная программа дошкольного образования КГБОУ «Минусинской общеобразовательной школы – интерната») рассчитана на 4 года обучения.

1.6. Группа обучения (младшая, средняя, старшая, подготовительная) Воспитанника определяется с учетом возраста и медико-психолого-педагогического обследования ребенка с целью выявления особенностей развития и возможностей обучения.



1.7. Образовательное учреждение функционирует в режиме полного дня с 10 часовым пребыванием детей с 8.00 до 18.00 часов, пятидневной рабочей недели, в том числе праздничные и выходные дни и круглосуточного пребывания.

## **2. Взаимодействие сторон.**

### **2.1. Исполнитель имеет право:**

2.1.1. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников.

2.1.2. Познакомить родителей с материально-техническим обеспечением и оснащение образовательного процесса, оборудованием помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей.

2.1.3. Разработать и утвердить план работы и расписания непосредственной образовательной деятельности; адаптированную образовательную программу.

2.1.4. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом и на основании статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.5. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки Воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанников.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за Воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Воспитанников Учреждения.

2.1.7. Соблюдать права и свободу Воспитанников, родителей (законных представителей).

### **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, в форме, определяемой Уставом.

2.2.2. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей.

2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.6. Присутствовать на психолого-медико-педагогическом консилиуме, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.7. Защищать права и законные интересы Воспитанников.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.)

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных способностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечить Воспитанника с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», необходимым сбалансированным питанием, которое организовано в соответствии с двухнедельным циклическим меню, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для возрастных групп от 3 до 7 лет. Интернированных Воспитанников обеспечить 6-кратным приемом пищи с интервалом 3,5ч-4ч; для проходящих организовать двухразовое горячее питание (завтрак, обед) и полдник.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 5 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения и иных локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением,

Воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.2. Проявлять уважение к Воспитанникам и педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ОУ.

2.4.4. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенные заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздников), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законом Российской Федерации.

### **3. Срок действия, основания изменения и расторжения договора об образовании.**

3.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по согласованию сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательные отношения прекращаются в случае:

3.4.1. получения образования (завершением обучения) Воспитанником;

3.4.2. досрочно: в связи с переводом Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность.

### **4. Дополнительные условия.**

4.1. Настоящий Договор вступает силу со дня подписания Сторонами и действует бессрочно.

4.2. Настоящий Договор хранится в личном деле Воспитанника.

4.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и иных изменениях.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.5. При выполнении условий настоящего Договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **5. Ответственность сторон.**

5.1. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- качество образования Воспитанников;
- за жизнь и здоровье Воспитанников;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) Воспитанников.

5.2. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий Договора об образовании.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

**Исполнитель**

КГБОУ «Минусинская общеобразовательная школа-интернат»

**Юридический адрес:** 662606, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ботаническая, 32, тел. **8 (39132) – 4 – 01 –01**, тел., **факс 8 (39132) – 4 – 01 –38.**

**Свидетельство ИНН**

2455015477, КПП 245501001

р/с 40101810600000010001 в ГРКЦ ГУ Банка

России по Красноярскому краю

г. Красноярск

Директор школы \_\_\_\_\_/Л.Ф. Кудрявцева

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Кем \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Когда \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

М.П.

**Заказчик**

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

