

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 7/1 от 31.08.2021г.

Утверждено:
Директор КГБОУ «Минусинская школа-интернат» Л.Ф. Кудрявцева
Приказ №01-13-104 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива КГБОУ «Минусинская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) – орган самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на Общем собрании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся следующие вопросы:

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее участников;
- утверждение отчета о результатах самообследования;
- обсуждение проекта Коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение и принятие Устава, изменений дополнений к нему;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.2. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Председателем Общего собрания является директор Учреждения. На заседании Общего собрания открытым голосованием избирается секретарь.

3.2. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с администрацией Учреждения).

3.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раза в год.

3.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1 /3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников.

3.6. Общее собрание правомочно принимает решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения;

3.7. Общее собрание принимает решение открытым голосованием. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на его заседании.

3.8. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общего собрания несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам субъекта Федерации (Красноярского края).

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала нового календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.