

ПРИНЯТО

педагогическим советом
КГБОУ
«Минусинская школа-интернат»
Протокол № 4 от 31.01.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

родительским комитетом
КГБОУ
«Минусинская школа-интернат»
Протокол № 3 от 01.02.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Ученическим советом
КГБОУ
«Минусинская школа-интернат»
Протокол № 8 от 05.02.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБОУ
«Минусинская школа-интернат»
Д.Ф. Кудрявцева
«21» февраля 2019 г.
Приказ № 01-13-021

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с :

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 и Уставом школы

1.1.2. Настоящее Положение является локальным актом КГБОУ «Минусинская школа-интернат», регулирующим порядок, периодичность, формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся при освоении ими основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.

Целью проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является определение уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Настоящее Положение согласовывается с органами коллегиального управления (Родительским комитетом, педагогическим советом, ученическим советом) и утверждается приказом директора школы.

1.10. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по инициативе органов коллегиального управления: представительных органов работников, обучающихся, родителей. Изменения и (или) дополнения в Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных представительных органов. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это система мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана общеобразовательных программ.

2.2. Текущему контролю подлежат все обучающиеся класса. Обучающиеся, не выполнившие текущую аттестацию, предусмотренную рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по различным причинам, предоставляется возможность выполнить её в течение соответствующей учебной четверти или по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем и администрацией школы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в виде: входного контроля, поурочного и тематического контроля, контроля по учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.4.1. Входной контроль проводится в начале учебного года с целью определения степени достижения ранее освоенных обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.4.2. Поурочный контроль подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы по итогам изучения темы на конкретном учебном занятии. Определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням образования), в зависимости от специфики предмета, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4.3. Тематический контроль подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и курса внеурочной деятельности.

2.4.4. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего и тематического контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в 1-х классах в течение учебного года без оценочная система.
- во 2–11-х классах:
 - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
 - «зачтено» по всем курсам внеурочной деятельности;

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), а так же в письменных и устных формах:

2.6.1. К письменным формам текущего контроля успеваемости относятся: диктант с грамматическим заданием, словарный диктант, диктант, контрольная работа, самостоятельная работа, контрольный срез, изложение, тестирование, проверка счёта, контрольное списывание, практическая работа и пр.

2.6.2. К устным формам текущего контроля успеваемости относятся: ответ на вопрос, пересказ, проверка техники чтения, защита реферата или проекта, зачёт, представление компьютерной презентации, доклад по теме, сдача нормативов и пр.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся выставляются в тетради, электронный журнал, дневники, листы индивидуальных предметных достижений обучающихся 1-8 классов.

2.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля:

2.8.1. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.8.2. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал и дневник.

2.8.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляются данными учреждениями и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за четверть, полугодие, год.

2.8.4. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и (или) письменного опроса.

2.8.5. Учащиеся, обучающиеся по состоянию здоровья индивидуально на дому, оцениваются по предметам, включённым в их учебный план, утвержденный приказом директора школы.

2.8.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.8.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля (тематического, поурочного) успеваемости, не позднее, чем за 2 дня до начала каникул или промежуточной (итоговой) аттестации;
- оценка знаний учащихся при выполнении письменных работ и устных ответов определяются соответствующими критериями и нормами по всем предметам учебного плана (соответствующего уровня).

2.9. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в электронный журнал рядом с отметкой за первую работу.

2.10. Отметка за четверть (полугодие) выставляется по результатам текущего контроля успеваемости во 2-11-х классах по 5-бальной шкале как среднее арифметическое текущих отметок с обязательным учетом качества знаний обучающихся. При выставлении отметки за четверть (полугодие) учитель руководствуется следующим:

- отметки за контрольные работы, работы по обобщению материала являются приоритетными;
- неудовлетворительные отметки за контрольные работы не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме.

2.10.1. Основанием для выставления обучающимся отметок за четверть (полугодие) является наличие не менее:

- трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 4 - 5 отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 6 - 7 отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.10.2. Вопрос о выставлении четвертной (полугодовой) отметки обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени и имеющим менее трёх текущих отметок, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение контрольных работ и зачетов, для указанной категории обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности проводится в ходе качественного выполнения разного вида работ (защита творческих проектов, выставки, тестирование, экскурсии и т.д.)

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в школе осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности в школе.

2.12. С целью улучшения отметок за четверть (полугодие) предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул или промежуточной (итоговой) аттестации.

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями

(законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего уровней образования и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФГОС с ОВЗ, ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.2. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы за месяц до ее проведения. График размещается на информационном стенде для ознакомления.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения. А также обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса в конце каждой четверти. Формами промежуточной аттестации являются:

а) письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, диагностические (работа по читательской грамотности), контрольные работы; комплекс заданий стандартизированной формы письменные ответы на вопросы теста;

б) комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок (групповой проект, творческий индивидуальный проект, собеседование). Отметки за промежуточную аттестацию выставляются по принятой балльной шкале оценивания («5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно»). Всероссийские проверочные работы (ВПР) не заменяют итоговые контрольные работы, проводимые в школе в рамках промежуточной аттестации обучающихся.

Для обучающихся по варианту 1.4 проводится мониторинг уровня развития результатов обучения не реже одного раза в полугодие.

3.4. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

3.6. Условия выставления отметки промежуточной аттестации в сводную ведомость успеваемости обучающихся (в электронном журнале):

Четвертные отметки	Отметки за промежуточную аттестацию	Итоговая
4, 4, 5, 5 (при любом сочетании)	5	5
4, 4, 5, 5 (при любом сочетании)	4	4
4, 4, 3, 3 (при любом сочетании)	4	4
4, 4, 3, 3 (при любом сочетании)	3	3
4, 4, 3, 4 (при любом сочетании)	5	4
4, 4, 3, 4 (при любом сочетании)	3	3 (если за контрольные работы в течение года преимущественно выставлены отметки «3»)
4, 4, 3, 4 (при любом сочетании)	3	4 (если за контрольные работы в течение года преимущественно выставлены отметки «4»)
3, 3, 2, 2 (при любом сочетании)	3	3
3, 3, 2, 2 (при любом сочетании)	2	2

В случае расхождения четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию на два балла, итоговой отметкой (выставляемой в личное дело) становится среднеарифметический балл.

Отметки за ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся, проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;
- учителем-предметником данного класса в присутствии не менее, чем 1 ассистента из числа педагогических работников школы, утвержденных приказом директора; возможно присутствие родителей (законных представителей) данного класса;
- по контрольно-измерительным материалам, утвержденными школьными методическими объединениями.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, рассматриваются и утверждаются на школьном методическом объединении. Содержание контрольных работ и зачётов должно соответствовать требованиям стандарта, учебным программам по предмету, курсу, дисциплине (модулю) для соответствующего класса. Проверка письменных работ осуществляется учителем по установленным критериям оценивания. Учитель сдаёт заместителю директора по УВР анализ, проведенной в рамках промежуточной аттестации работы в течение 3-х дней со дня ее проведения.

3.7.2. Обучающиеся, заболевшие или отсутствующие по уважительной причине в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная отметка, фиксирующая достижение планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска, обучающегося к государственной итоговой аттестации.

3.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, в дневниках обучающихся.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Перевод обучающегося в следующий класс (на уровень образования) осуществляется по решению Педагогического совета при отсутствии академической задолженности.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. В следующий класс условно могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора гимназии;

5.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.2.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках сдачи академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.2.2. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.2.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

5.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.5. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету (части образовательной программы, образовательной программы) по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков (дней) по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

- 7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию экстерном.
- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы приказом директора.
- 7.6. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.
- 7.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе предоставляется помощь педагога-психолога.
- 7.8. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации, утвержденным директором школы.
- 7.9. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна вносятся в электронный журнал того класса, в который он зачислен на момент проведения промежуточной аттестации и личное дело обучающегося.
- 7.10. Экстерну выдается ведомость результатов прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.2.1. настоящего Положения.
- 7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.