

краевое государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Минусинская школа-интернат»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
КГБОУ «Минусинская  
школа-интернат»

Протокол № 4 «31» 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор КГБОУ

«Минусинская школа-интернат»

Д.Ф. Кудрявцева

Приказ № 01/3-021

от «02» 20 19 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по  
ускоренному обучению, в пределах осваиваемой адаптированных  
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в КГБОУ  
«Минусинская школа-интернат»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 г. N 196;

Уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Минусинская школа-интернат» (далее - Учреждение).

1.2. Положение является основным организационно-методическим документом при реализации права обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Программ).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано:

- для одарённых обучающихся, проявивших особые образовательные способности;

- для обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования;

- для обучающихся, нуждающихся в создании особых условий для успешного освоения Программы.

1.4. Индивидуальный учебный план – документ, обеспечивающий освоение Программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и (или) образовательных потребностей конкретного обучающегося, группы обучающихся. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.5. Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их

освоения.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Индивидуальный учебный план составляется для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Программы.

2.2. При составлении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания компонентов, составляющих модулей (разделов, тем), входящих в учебно-тематический план.

2.3. Индивидуальный учебный план составляется под конкретную образовательную цель и на срок достижения этой цели, в соответствии с возможностями (материальными, кадровыми, финансовыми) Учреждения.

2.4. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен с 1 года обучения.

2.5. Срок освоения Программы определен сроками реализации данной Программы. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое обучение срока освоения Программы:

- для программ, сроком реализации 1 год – не более 0,5 года;
- сроком реализации 2 года – 1 год;
- сроком реализации 3 года – 2 года.

2.6. Срок освоения программы может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей.

2.7. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.8. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) модулей (разделов, тем), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

2.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.12. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося

или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

2.13. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

2.14. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.15. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения.

2.16. Индивидуальный учебный план утверждается решением методического совета Учреждения.

2.17. Учреждение с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ (модулей), количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом директора Учреждения.

2.18. Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с Приложением №1 педагогом дополнительного образования, реализующим Программу.

2.19. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляются на общих основаниях.

2.20. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану и их родители (законные представители) пользуются всеми правами, предоставляемыми обучающимся Учреждения и их родителям (законным представителям).

2.21. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать Программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания педагога дополнительного образования в рамках Программы.

### **III. Контроль исполнения индивидуального учебного плана.**

3.1. Учреждение осуществляет контроль своевременного проведения занятий, посещение занятий обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану

3.2. На период обучения по индивидуальному учебному плану педагогом дополнительного образования ведется журнал учета посещаемости на каждого обучающегося, либо группу обучающихся, который проверяется не реже 1 раза в четверть.

3.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному рассмотрению на методическом совете Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение №1  
к положению о порядке обучения по  
индивидуальному учебному  
плану, в том числе по  
ускоренному обучению, в  
пределах осваиваемой АДОП

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Минусинская школа-интернат»

Согласовано:  
на заседании методического  
совета протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
руководитель методического совета  
\_\_\_\_\_ Н.А. Расторгуева

Индивидуальный учебный план  
к адаптированной дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
« \_\_\_\_\_ »

Ф.И.О. обучающегося:  
Возраст обучающегося:  
Год обучения:  
Срок реализации индивидуального учебного плана:  
Педагог дополнительного образования:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

## Пояснительная записка

1. Целесообразность разработки индивидуального учебного плана (далее - ИУП) с указанием причины.

2. Особенности реализации содержания по сравнению с адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, уровень подготовки обучающегося (обучающихся) с указанием имеющихся достижений на мероприятиях разного уровня.

3. Образовательная цель и задачи ИУП.

4. Особенности организации образовательного процесса по ИУП: количество учебных часов по ИУП; режим занятий (продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа).

5. Ожидаемые результаты обучения по ИУП и способы их оценки; форма проведения промежуточной и итоговой аттестации.

6. Учебно-методические средства обучения: перечень методических пособий для педагога и обучающегося, обеспечивающих учебный процесс (конспекты учебных занятий, методические указания, рекомендации, учебные пособия, методический, дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, образовательные ресурсы, специальная литература и т.д.);

перечень творческих заданий, тем проектов, исследований, сочинений, наблюдений, игр и т.д.;

перечень методических материалов по индивидуальному сопровождению достижения личных результатов обучающегося (обучающихся): методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.;

список обязательной литературы и музыкального материала (по необходимости).

7. Ресурсы (материальные, кадровые, финансовые) для реализации ИУП.

## Календарный учебный график

№п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Количество часов		Форма занятия	Форма контроля
			Теории	Практики		