

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
КГБОУ «Минусинская школа-интернат»
Протокол № 2 от 16.12.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБОУ «Минусинская школа-интернат»
Л.Ф. Кудрявцева
Приказ №01-13-170/1 от 16.12.2021г.

Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования КГБОУ
«Минусинская школа-интернат»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с 3 ст. Закона РФ "Об образовании" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 548, Приказа Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. № 707 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Порядок приема в школу действует не бессрочно, а до 1 марта 2026 года

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности для учащихся, воспитанников (далее - обучающиеся) по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

1. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Общее образование может быть получено в КГБОУ «Минусинская школа-интернат», а также вне школы - в форме семейного образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие

восемнадцати лет, имеют право на выбор школы, формы получения образования и формы обучения.

4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами КГБОУ «Минусинская школа-интернат». Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (глухого, слабослышащего или с легкой умственной отсталостью и.т.д).

5. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются директором КГБОУ «Минусинская школа-интернат». Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6. При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

7. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется школой.

Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям правилам и Гигиеническим нормативам. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не

превышали времени, установленного и Гигиенические требования. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

АОП разрабатываются и утверждаются директором КГБОУ «Минусинская школа-интернат».

10. Положение о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в КГБОУ «Минусинская школа-интернат» обеспечивает прием граждан Красноярского края, а затем всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

11. Получение начального общего образования в КГБОУ «Минусинская школа-интернат» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

12. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

13. Прием в КГБОУ «Минусинская школа-интернат» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест

14. КГБОУ «Минусинская школа-интернат» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на территории Красноярского края, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей проживающих на территории Красноярского края начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на территории Красноярского края, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. При приеме на обучение КГБОУ «Минусинская школа-интернат» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из

следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

24. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в КГБОУ «Минусинская школа-интернат». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию,

формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой.
 2. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов специальных технических средств коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Организации, а также иные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ. Правила доступности школой, реализующих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.
 3. Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.
 4. КГБОУ «Минусинская школа- интернат», осуществляет образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
 - обеспечение получения информации с использованием русского жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода).
 5. В школе, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для слабослышащих обучающихся (имеющих частичную потерю слуха и различную степень недоразвития речи) и позднооглохших обучающихся (оглохших в дошкольном или школьном возрасте, но сохранивших самостоятельную речь), создаются два отделения:
 - для обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха;
 - для обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха.
5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Договор

об оказании образовательных услуг

г. Минусинска

«__» _____ 20 ____ года

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Минусинская школа – интернат», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования на основании лицензии от «19» мая 2017г., серия 24Л01, регистрационный номер № 0002511, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице директора Кудрявцевой Людмилы Федоровны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем «**Заказчик**», в лице

(ФИО родителя, законного представителя)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

в интересах обучающегося _____,
(ФИО, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «**Обучающейся**», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Воспитание, обучение и развитие детей соответственно их психических и физических возможностей.
- 1.2. Сотрудничество сторон по вопросу организации обучения и воспитания обучающегося.
- 1.3. Создание Учреждением условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение бесплатного образования и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.
- 1.4. Осуществление Учреждением бесплатного обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- 1.5 Исполнитель обеспечивает образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам КГБОУ «Минусинская школа – интернат» -

1.6. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____

1.7. Вид образовательной программы _____

1.8. Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, в форме надомного обучения)

2. Взаимодействие сторон

2.1 Исполнитель обязан:

2.2. Гарантировать обучающемуся получение бесплатного начального и основного общего образования (или специального коррекционного образования для обучающихся со сложной структурой дефекта на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии) в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.3. Обучать и воспитывать ребенка в тесной связи с формированием словесной речи как средства общения и мышления, коррекции и компенсации отклонений в его психофизическом развитии.

2.4. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития способностей и адаптации его к жизни в обществе.

2.5. Гарантировать охрану прав и свобод личности обучающегося.

2.6. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.7. Предоставлять родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.8. Обеспечивать сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику образовательного учреждения.

3.1 Исполнитель имеет право:

3.2. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы.

3.3. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.4. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и правилами поведения обучающихся.

4.1. Заказчик обязан:

4.2. Нести ответственность за воспитание и обучение ребенка.

4.3. Заботится о здоровье ребенка. Обеспечивать реабилитацию ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, определенной бюро МСЭ.

4.4. Создавать благоприятные условия для выполнения обучающимся домашних заданий и его самообразования.

4.5. Обеспечивать ребенка необходимыми средствами для его успешного обучения и развития, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения и т.п.

4.6. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

4.7. Систематически поддерживать связь с ребенком и его классным руководителем.

4.8. Посещать родительские собрания.

4.9. Лично доставлять обучающихся, не достигших возраста 14 лет в школу и из школы.

4.10. В кратчайшие сроки извещать образовательное учреждение о причине отсутствия ребенка на занятиях.

- 4.11. Не возражать против привития ребенку трудовых навыков по самообслуживанию.
- 4.12. Не возражать против участия ребенка старше 14 лет в подготовке школы к новому учебному году в период с 01 июня по 08 июня.

5.1. Заказчик имеет право:

- 5.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 5.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка.
- 5.4. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.
- 5.5. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.6. Посещать образовательное учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока.
- 5.7. Доверять доставку детей в школу и из школы другим лицам по заявлению (доверенности) родителей, заверенному нотариусом или администрацией по месту жительства, работы, или написанному лично в присутствии социального педагога или классного руководителя. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в таком случае возлагается на родителей.
- 5.8. Доверять ребенку, достигшему возраста 14 лет, самостоятельно убывать из школы по заявлению (доверенности) родителей, оформленному в порядке, указанном в п.5.7.
- 5.9. Принимать индивидуальные или коллективные решения об оказании спонсорской помощи образовательному учреждению. Расходование и отчет о расходовании спонсорских денежных средств осуществляют представители родительского коллектива.
- 5.10. Выбирать формы обучения (очную, очно-заочную, надомное обучение и другие формы, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

3. Срок действия, основания изменения и расторжения договора об образовании.

- 3.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения обучающегося в Учреждении, хранится в его личном деле.
- 3.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 3.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в случае нарушения другой стороной (частично или полностью) своих обязательств.
- 3.4. Договор продлевается автоматически, если ни одна из сторон не заявила об его расторжении за три месяца до окончания срока действия.

4. Ответственность сторон.

4.1. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- качество образования ребенка;
- за жизнь и здоровье ребенка;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий Договора об образовании.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

КГБОУ «Минусинская

школа – интернат» Юридический адрес:

662606, Россия, Красноярский край,

г. Минусинск, ул. Ботаническая, д.32

Телефон 8(39132) 4-01-01

ИНН 2455015477, КПП 245501001

Р/Сч.40601810200003000002

Отделение Красноярск г. Красноярск

Директор _____ Л.Ф. Кудрявцева

Заказчик

ФИО _____

Адрес места жительства: _____

Паспортные данные: _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Подпись _____

Директору КГБОУ
«Минусинская школа-интернат»
Кудрявцевой Л.Ф.

от _____

проживающего (еся) по адресу

контактный телефон

заявление

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(фамилия имя отчество дата рождения)

проживающего (щую) по адресу _____

(указать адрес регистрации, фактический адрес)

в _____ (класс, группу) КГБОУ «Минусинская школа- интернат».

Сведения о родителях:

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Прошу организовать для моего сына (дочь) обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта ;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными образовательными программами ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка

Приложение №3
Директору КГБОУ
«Минусинская школа-интернат»
Кудрявцевой Л.Ф.

от _____

проживающего (еся) по адресу _____

контактный телефон

заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

_____ года рождения, проживающего(еся) по адресу _____

в 1-й класс КГБОУ «Минусинская школа-интернат» _____

Моя (й) дочь (сын) имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так в КГБОУ «Минусинская школа-интернат» уже обучается его брат(сестра) _____, проживающий с ним совместно.

Прошу организовать для моего (ей) сына (дочери) обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта ;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными образовательными программами ознакомлен (а).

Даю согласие КГБОУ «Минусинская школа-интернат» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

« _____ » _____ 20

подпись

расшифровка