

краевое государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Минусинская школа-интернат»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
КГБОУ «Минусинская  
школа-интернат»  
Протокол № 4 от «02» 02 2017г

УТВЕРЖДАЮ

директор КГБОУ  
«Минусинская школа-интернат»  
Л.Ф. Кудрявцева  
Приказ № 109-13-009/3  
от « 31 » 01 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

заседанием общешкольного  
родительского комитета  
Протокол № 1 « 27 » 01 20 17 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пришкольном интернате и группах.

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.1249-03, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СанПиН 2.4.2.3286-15 и Уставом КГБОУ «Минусинская школа-интернат».
- 1.2. Данное Положение регламентирует порядок функционирования пришкольного интерната, т.е. порядок размещения и проживания в нем обучающихся, воспитанников КГБОУ «Минусинская школа-интернат».
- 1.3. Настоящее положение принимается педагогическим советом Учреждения, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается директором Учреждения.
- 1.4. Пришкольный интернат создаётся при общеобразовательном учреждении в целях повышения уровня обучения и воспитания обучающихся, воспитанников, проживающих на территории Красноярского края, и охраны их здоровья.
- 1.5. Основные задачи создания интерната:
  - организация проживания обучающихся, воспитанников, живущих в отдаленных районах от города или находящихся в непосредственной близости для активной работы по их обучению и воспитанию;
  - оказание помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников;
  - обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования детей с нарушениями слуха;

- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, воспитанников школы;
  - формирование навыков самостоятельной жизни, социальной адаптации детей с нарушениями слуха.
- 1.6. Деятельность школы-интерната строится на принципах гуманизма, приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности.
- 1.7. Все дети, проживающие в интернате, обеспечиваются бесплатным проживанием и питанием.
- 1.8. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, воспитанников, проживающих в нем.
- 1.9. Количество обучающихся, воспитанников, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

## **2. Организация деятельности пришкольного интерната.**

- 2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся, воспитанников:
- не более 4-х человек в одной спальной комнате;
  - отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
  - комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
  - туалетные комнаты для мальчиков и девочек (отдельно);
  - помещение для личной гигиены девочек;
  - раздевалки для хранения верхней одежды;
  - медицинский кабинет;
  - изолятор.
- Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения учебного корпуса (спортивные залы, библиотека, компьютерный класс, актовый зал, мастерские и т. д.).
- Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования. В августе интернат традиционно проходит контрольную проверку готовности помещений к началу учебного года.
- 2.2. Зачисление учащихся в пришкольный интернат производится директором школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются до 1 сентября. В отдельных случаях прием учащихся в пришкольный интернат может производиться и в течение учебного года.
- 2.3. Отчисление из пришкольного интерната осуществляется руководителя ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.
- 2.4. Поступающий в интернат должен иметь справку от врача о состоянии здоровья, перенесенных заболеваниях, проведенных профилактических прививках, отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями.
- 2.5. Списочный состав учащихся, проживающих в пришкольном интернате, утверждается директора ОУ.
- 2.6. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель образовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного

учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

- 2.7. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников, проживающих в интернате, осуществляется штатным медицинским работником школы.
- 2.8. Функционирование пришкольного интерната осуществляется весь учебный год. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в пришкольном интернате находятся обучающиеся, проживающие в отдаленных районах Красноярского края.

### **3. Организация быта обучающихся, воспитанников**

- 3.1. На время проживания в интернате обучающиеся, воспитанники обеспечены местом для сна, спальными принадлежностями, предметами общего пользования (тумбочки, комоды, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений.
- 3.2. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями обучающихся и храниться в определенном месте.
- 3.3. Смена постельного белья производится в установленные сроки, не реже 1 раза в 10 дней.
- 3.4. Для обучающихся, воспитанников, проживающих в интернате, организуется бесплатное пятиразовое питание в соответствии с утвержденным графиком, с интервалом не более 4 часов.
- 3.5. Режим дня и правила поведения обучающихся, воспитанников составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Воспитатели и младшие воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно графику сменности, о чем лично производят запись в журнале регистрации детей и расписываются в приеме и сдаче смены.
- 3.7. Взаимоотношения обучающихся, воспитанников с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

### **4. Порядок комплектования групп обучающихся, воспитанников**

- 4.1. Списочный состав групп учащихся и воспитанников в рабочие, выходные и праздничные дни утверждается приказом директора школы (об организации образовательного процесса на учебный год) с указанием лиц, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников.
- 4.2. Наполняемость групп детей определяется Уставом:  
для глухих – не более 6 человек в группе;  
для слабослышащих и позднооглохших – не более 8 человек в группе;  
для детей со сложным дефектом – не более 5 человек в группе.
- 4.3. Группа может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения.
- 4.4. В состав групп входят как интернированные учащиеся, воспитанники, так и приходящие (проживающих в г Минусинске) на основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающихся, воспитанников в группу продленного дня. Заявления о зачислении в ГПД принимаются до 1 сентября.
- 4.5. Приходящие обучающиеся, воспитанники посещают группу с 1 сентября по 31 мая в учебные дни до 19 часов. В выходные, праздничные дни и в период школьных каникул учащиеся группу не посещают. Для приходящих обучающихся,

воспитанников организуется 3х-разовое бесплатное горячее питание. Для воспитанников дошкольных групп и обучающихся 1 классов организуется дневной сон.

- 4.6. Работа группы строится в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СанПиН 2.4.2.3286-15.

## **5. Организация воспитательной работы**

- 5.1. План воспитательной работы, графики работы воспитателей и педагогов дополнительного образования, режим дня обучающихся и воспитанников интерната разрабатывает заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.2. В режиме работы пришкольного интерната указывается время для организации внеклассных занятий, самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий), занятий в кружках, студиях, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, питания.
- 5.3. Обучающиеся и воспитанники могут заниматься в различных кружках, студиях и секциях, организуемых на базе школы, на бесплатной основе, участвовать в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и других массовых мероприятиях.
- 5.4. По письменной просьбе родителей воспитатель пришкольного интерната может отпускать обучающегося для занятий в учреждениях дополнительного образования города.
- 5.5. При подготовке домашнего задания, обучающиеся и воспитанники могут воспользоваться услугами школьной библиотеки, компьютерного класса.
- 5.6. Обучающиеся и воспитанники обязаны соблюдать утвержденный директором режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.
- 5.7. Принуждение воспитанников школы-интерната к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.
- 5.8. Обучающиеся и воспитанники участвуют в работе Ученического совета, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.
- 5.9. Каждый организованный выход или выезд за пределы территории пришкольного интерната разрешается приказом руководителя школы с установлением ответственного лица за сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются руководителем школы.
- 5.10. В интернате при школе применяются меры поощрения обучающихся, воспитанников и в отдельных случаях меры наказания, установленные правилами внутреннего распорядка для обучающихся, воспитанников КГБОУ «Минусинская школы-интерната».

## 6. Должностные лица и их обязанности

- 6.1. Штаты пришкольного интерната устанавливаются в соответствии с действующими нормативами. Все работники пришкольного интерната являются постоянными. Каникулярное время считается рабочим.
- 6.2. Работники интерната при школе обеспечивают успешное обучение всех обучающихся, воспитанников, привитие им трудовых навыков, навыков культурного поведения, санитарии и гигиены.
- 6.3. Права и обязанности работников пришкольного интерната, определяются Уставом школы, настоящим Положением, должностными инструкциями.
- 6.4. Директор школы осуществляет руководство интернатом и несет персональную ответственность за общую постановку учебно-воспитательной работы в интернате при школе, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, за хозяйственное состояние интерната.
- 6.5. Заместитель директора по воспитательной работе:
- a) отвечает за учебно-воспитательную работу воспитанников интерната, за создание условий для выполнения учащимися домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, за сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, за выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка;
  - b) обеспечивает соблюдение в интернате санитарно-гигиенических норм и выполнение противопожарных мероприятий;
  - c) контролирует работу воспитателей, систематически осуществляет методическое руководство воспитательной работой;
  - d) вовлекает воспитанников в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, студиях.
  - e) является членом педагогического совета школы, отчитывается перед ним о своей работе.
- Распоряжения заместителя директора по воспитательной работе обязательны для всех работников интерната при школе.
- 6.6. Воспитатель непосредственно осуществляет всю воспитательную работу в интернате:
- a) совместно с учителями школы добивается повышения качества знаний воспитанников по учебным предметам;
  - b) воспитывает у учащихся бережное отношение к общественной собственности, прививает санитарно-гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;
  - c) систематически и всесторонне изучает каждого воспитанника своей группы, его индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;
  - d) поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении;
  - e) отвечает за сохранность жизни и здоровья воспитанников, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей;
  - f) составляет еженедельный план работы согласно общему плану интерната; обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий.
- Воспитатель находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по воспитательной работе, отчитывается перед ним о своей работе.
- 6.7. Директор школы-интерната назначает воспитателями интерната лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и

педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

- 6.8. Заместитель директора по хозяйственной части отвечает перед директором школы за сохранность имущества интерната, за обеспечение противопожарной охраны, за безупречную чистоту и порядок в помещениях, за правильную организацию работы младшего обслуживающего персонала.

## **7. Документация.**

### **7.1. Документации интерната.**

В интернате должна быть следующая документация:

- положение об интернате;
- должностные обязанности работников интерната;
- инструкции по охране труда;
- режим дня обучающихся и воспитанников;
- списочный состав обучающихся и воспитанников, утверждённый директором;
- списки групп обучающихся и воспитанников
- план воспитательной работы на год;
- правила внутреннего распорядка;
- журнал сообщений в пожарную часть;
- графики работы воспитателей, педагогов дополнительного образования и других работников школы.

### **7.2. Документация группы:**

- список обучающихся, воспитанников группы;
- план воспитательной работы в группе;
- режим работы группы;
- журнал группы (воспитательной работы на группе).

Воспитатели групп отчитываются о проделанной работе 1 раз в четверть, за год; подают необходимую информацию – по мере необходимости.