

ПРИНЯТО
педагогическим советом КГБОУ
«Минусинская школа – интернат».
Протокол № 4 от 02.02.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Минусинская
школа – интернат»
/Л.Ф. Кудрявцева
«31» 01.2017 г.
Приказ № 01-013-004/3



Положение о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Минусинская школа- интернат»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах

самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

5.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

Форма проведения самообследования

1. Аналитическая часть

- 1.1. Общая информация о школе.
- 1.2. Особенности образовательного процесса.
- 1.3. Организационно-педагогическое обеспечение образовательного процесса.
- 1.4. Материально-техническое оснащение образовательного процесса.
- 1.5. Характеристика педагогического коллектива.
- 1.6. Характеристика контингента обучающихся.
- 1.7. Результаты образовательной деятельности.
- 1.8. Внешние связи школы с другими образовательными организациями.
- 1.9. Характеристика системы управления.

2. Результаты анализа показателей деятельности

№	Показатели	Сроки	Ответственные
1	Общие сведения о школе	До 05.04.2019	Директор школы, заместитель директора по УВР
	1.1 Реквизиты лицензии		
	1.2 Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации		
	1.3 Общая численность обучающихся		
	1.4 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией		
	1.5 Количество обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе		
	1.6 Количество обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов		
	1.7 Количество обучающихся по программам профильного обучения		
	1.8 Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий		
2	Образовательные результаты обучающихся	До 10.04.2019	Заместитель директора по УВР
	2.1 Результаты промежуточной аттестации за учебный год		
	2.2 Общая успеваемость		
	2.3 Количество обучающихся, успевающих на «4» и «5»		
	2.4 Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам		
	2.5 Количество выпускников, не получивших аттестат		
	2.6 Количество выпускников-медалистов		
	2.7 Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах		
	2.8 Количество обучающихся, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах		
	2.9 Количество обучающихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, смотров различного уровня		

	2.10	Количество выпускников, которые продолжили обучение в образовательных организациях среднего профессионального образования		
	2.11	Количество выпускников, которые продолжили обучение в образовательных организациях высшего профессионального образования		
3	Кадровое обеспечение учебного процесса		До 16.04.2019	Заместитель директора по УВР, методист
	3.1	Общая численность педагогических работников		
	3.2	Уровень образования педагогических работников		
	3.3	Стаж педагогических работников		
	3.4	Уровень квалификации педагогических работников		
	3.5	Категорийность педагогических работников		
4	Инфраструктура школы		До 12.04.2019	Заместитель директора по АХР
	4.1	Количество персональных компьютеров		
	4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы на одного учащегося		
	4.3	Наличие оснащенного читального зала		
	4.4	Переход на электронный документооборот		
	4.5	Количество обучающихся, которым обеспечена возможность пользования широкополосным интернетом		