

## СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом  
КГБОУ «Минусинская школа-интернат»  
Протокол № 4 от 26.01.2017



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КГБОУ  
«Минусинская школа-интернат»  
Л.Ф. Кудрявцева  
«31» 01. 2017 г.  
Приказ № 01-13-004/3

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КГБОУ «МИНУСИНСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ статья 19, с Законом края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 № 6 – 2519 подпунктом 29 п.1 ст.9, Типовым положением об учебно – методических объединениях в системе общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.10.2014 №1322, на основании положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706 – п., и определяет порядок создания и организации деятельности учебно - методического объединения в системе общего образования Красноярского края, управления им, а также основные направления деятельности учебно – методического объединения.
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, охватывающим все уровни общего образования (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование), осуществляющим учебно – воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную деятельность по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя, воспитатели смежных и родственных дисциплин.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.5. Срок полномочий руководителя и членов методического объединения составляет 3 года. При истечении срока полномочий руководителя и членов методического объединения состав обновляется не менее чем на 30 процентов.
- 1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителей директора по направлениям деятельности (зам. директора по УВР).
- 1.7. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.8. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Методическое объединение нацелено на эффективное использование и развитие профессионального потенциала учителей, воспитателей на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Структурное подразделение направлено на решение следующих задач:

внедрять в учебно - воспитательный процесс современные педагогические технологии для обеспечения формирования общекультурных компетенций обучающихся;

- проектировать и внедрять современные механизмы по реализации принципа преемственности в деятельность структурного подразделения: дошкольное образование - начальная школа - основная школа – средняя школа;

- развивать систему непрерывного повышения квалификации для совершенствования профессиональных компетентностей учителей, воспитателей;

- совершенствовать систему качественной подготовки учащихся к итоговой аттестации;

- создавать условия для поддержки одаренных и талантливых детей;

- совершенствовать предметно-пространственную среду, материально-техническую и учебно - лабораторную базу кабинетов;

- разрабатывать и совершенствовать средства повышения наглядности обучения (презентационные, мультимедийные комплексы, стенды, таблицы и т.д.);

- совершенствовать механизм адаптации молодых специалистов и вновь пришедших учителей, воспитателей к педагогической деятельности;

- развивать проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;

- организовывать работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями, воспитателями;

- осуществлять научно – экспериментальную деятельность по учебному предмету, занятию, коррекционному курсу для реализации федеральных, краевых и городских школьных целевых программ.

## III. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения поставленных задач методическое объединение выполняет следующие функции по направлениям деятельности:

Аналитическая деятельность:

– изучение и анализ состояния преподавания предмета, занятия;

– выявление профессиональных запросов учителей, воспитателей, а также

затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

– анализ работы МО за учебный год.

Информационная деятельность:

– изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления учителей, воспитателей с новыми направлениями в развитии дошкольного, начального, основного, среднего образования;

- ознакомление учителей, воспитателей с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов, занятия, коррекционного курса и реализации программ по итогам внутришкольного контроля;

- ознакомление учителей, воспитателей с новинками педагогической, психологической, методической литературой на бумажных и электронных носителях.

Организационно-методическая деятельность:

- осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- отбор содержания и составление адаптированных основных общеобразовательных программ; анализ авторских программ и методик;

- проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

- совершенствование методики проведения различных типов уроков, видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

- организация взаимопосещения уроков, занятий учителями и воспитателями с целью обмена опытом;

- проведение открытых уроков, занятий по определённой тематике с последующим самоанализом;

- организация и проведение предметных, методических недель (декад) в ОУ;

- обобщение и распространение передового опыта учителей и воспитателей работающих в МО;

- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, воспитателей о работе на курсах повышения квалификации.

Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества образования.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Методическое объединение имеет *право*:

- выдвигать сотрудников методического объединения на поощрение, присвоение почетных званий и правительственных наград;

- выдвигать учителей, воспитателей для участия в профессиональном конкурсе «Учитель года» и др.;

- рекомендовать учителей, воспитателей для повышения квалификационного разряда;

- выступать с ходатайством перед педагогическим советом и администрацией школы

о предоставлении учителям, воспитателям права работать в режиме доверия и самоконтроля:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о положительном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям, воспитателям различные формы повышения квалификации;
- оказывать информационные и консультационные услуги в сфере своей деятельности;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей, воспитателей;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно – методической документацией.

#### 4.2. Методическое объединение *обязано*:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с образовательной программой ОУ, учебным планом и государственными учебными программами, реализуемыми в школе, на основании годового плана работы;
- проводить заседания не реже одного раза в четверть, поставив в известность заместителя директора по УВР о времени и месте проведения;
- проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования, олимпиады и конкурсы;
- проводить предметные и метапредметные методические недели, единые методические дни;
- изучать и реализовывать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов, занятий, коррекционного курса соответствующей образовательной области.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Методическое объединение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- выполнение учебных планов и государственных образовательных программ по предметам структурного подразделения;
- текущее и перспективное планирование работы методического объединения (годовой и месячный планы работы, перспективный и годовой планы повышения квалификации и прохождения аттестации учителями и др.);
- ведение банка данных учителей методического объединения по установленной форме;
- организацию, руководство и контроль деятельности педагогов методического объединения;
- качество обучения и обученности учащихся по учебным предметам;

- качество воспитания и воспитанности учащихся по основным направлениям внеурочной деятельности;
- реализацию школьных программ, реализуемых в ОУ по направлениям деятельности методического объединения;
- своевременную подготовку и проведение мероприятий по предметам, основным направлениям внеурочной деятельности методического объединения;
- своевременное представление информационно – аналитических материалов, отчетов по вопросам деятельности методического объединения;
- обеспечение своевременного повышения профессионального мастерства и квалификации учителей, воспитателей методического объединения;
- внедрение современных педагогических технологий в деятельность учителей, воспитателей методического объединения;
- создание комфортной адаптационной среды для молодых специалистов и вновь пришедших учителей, воспитателей;
- распространение положительного опыта, накопленного в методическом объединении.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Для успешного решения задач, стоящих перед методическим объединением, осуществляется взаимодействие с Педагогическим и Методическим советами школы, с администрацией ОУ, другими структурными подразделениями и службами школы, органами ученического самоуправления по реализации целей и задач своей деятельности.

6.2. Методическое объединение осуществляет сотрудничество с методическими объединениями школ города по сетевому взаимодействию, с высшими учебными заведениями в соответствии с характером поставленных целей и задач.

## VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Для обеспечения документирования деятельности и организацию работы с официальными документами в методическом объединении осуществляется делопроизводство.

7.2. Ответственность за организацию и непосредственное ведение делопроизводства, учет и сохранность документов, соблюдение установленных правил и порядка работы с документами в структурном подразделении возлагается на руководителя методического объединения.

7.3. В методическом объединении осуществляется текущее (годовое, на полугодие, четверть,) планирование.

7.4. Состав организационно – распорядительных документов методического объединения определяется в соответствии с данным Положением. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы методического объединения за прошедший год.
- План работы методического объединения на текущий учебный год с указанием:

темы методической работы, цели, задач и приоритетных направлений на новый учебный год; тематического плана работы методического объединения на каждую четверть. (Приложение 1, таб.1)

- Банк данных об учителях методического объединения: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет (ы) или курс, квалификационная категория, награды, звания, темы самообразования, курсы повышения квалификации, адреса положительного опыта и профессиональных потребностей и др. (Приложение 1, таб. 2)
- Перспективный план аттестации учителей методического объединения.  
(Приложение 1, таб. 3)
  - График прохождения аттестации учителями методического объединения на текущий год. (Приложение 2, таб. 4)
  - Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения. (Приложение 2, таб. 5)
  - График повышения квалификации учителей методического объединения на учебный год. (Приложение 2, таб. 6)
  - График проведения текущих и административных контрольных работ на учебный год.
  - Мониторинг и диагностика качества знаний обучающихся по предмету.
  - План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическое объединение
  - План проведения предметной и методической недели. (Приложение 3, таб. 7)
- Протоколы заседаний методического объединения. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются и подписываются руководителем методического объединения.
- Результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (информационные и аналитические справки).

## Тематический план работы учителей (воспитателей)

МО \_\_\_\_\_

*название методического объединения*

на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Формы работы	Ответственные

Таблица 2

## Банк данных учителей (воспитателей)

МО \_\_\_\_\_

*название методического объединения*

на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Общий/педагогический стаж	Образование (какое ОУ закончил, когда, специальность)	Преподаваемый предмет (ы), курс	Категория	Награды, звания	Тема по самообразованию	Повышения квалификации (год, название курсов, кол-во часов), e-mail

Таблица 3

## Перспективный план аттестации учителей (воспитателей)

МО \_\_\_\_\_

*название методического объединения*

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата последней аттестации	Предполагаемый срок аттестации				
					201_/201_	201_/201_	201_/201_	201_/201_	201_/201_

## График прохождения аттестации учителей (воспитателей)

МО \_\_\_\_\_

*название методического объединения*

на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Категория	Дата очередной аттестации	Результат аттестации

Таблица 5

## Перспективный план повышения квалификации учителей (воспитателей)

МО \_\_\_\_\_

*название методического объединения*

№ п/п	Ф.И.О.	Год прохождения курсовой переподготовки	Место прохождения курсов	Предполагаемый год, будущих курсов повышения квалификации				
				201_/201	201_/201	201_/201	201_/201	201_/201
				–	–	–	–	–

Таблица 6

## График повышения квалификации учителей (воспитателей)

МО \_\_\_\_\_

*название методического объединения*

на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Предыдущее повышение квалификации (номер и дата выданного удостоверения (свидетельства))	Дата очередного повышения квалификации	Подпись лица, ознакомленного с настоящим графиком

## План проведения предметной недели \_\_\_\_\_

*название предмета*

МО \_\_\_\_\_

*название методического объединения*

на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

День, дата	Время	Наименование мероприятия	Классы	Ответственные