

<p>ПРИНЯТО:</p> <p>на общем собрании трудового коллектива краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Минусинская школа-интернат»</p> <p>Протокол № 3 от 25.01.2018 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Директор краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Минусинская школа-интернат»</p> <p> Л.Ф. Кудрявцева</p> <p>приказ от 25.01.2018 г. № 01-13-007/2</p>
---	--

ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий
краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Минусинская школа-интернат»
на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Назначение ответственных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	январь	Директор
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	сентябрь	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам
3	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	в течение учебного года	заместители директора по УР, ВР, АХР
4	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	по мере необходимости	заместители директора по УР, ВР, АХР
5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	июнь	рабочая группа по противодействию коррупции
6	Заключение Соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики с каждым работником	постоянно при приеме на работу	Инспектор по кадрам Надина Н.В.
7	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	Постоянно	Инспектор по кадрам Надина Н.В.

	противодействия коррупции в Учреждении: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)		
8	Введение в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	Юрисконсульт Салай И.Н.
9	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	апрель	Рабочая группа по противодействию коррупции
10	Обновлять данные в сети интернет на сайте учреждения рубрику «Противодействие коррупции» и разместить антикоррупционную политику краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Минусинская школа-интернат» и план реализации антикоррупционных мероприятий	периодически по мере произошедших изменений	Педагог-организатор Посохина Н.А. Программист Верзилов В.В.
11	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного учреждения Сидорова С.А.
12	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по противодействию коррупции	постоянно	Директор
13	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	по мере необходимости, но не менее двух раз в год	Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного учреждения Сидорова С.А.
14	Действие прямой телефонной линии с руководством Учреждения по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	постоянно	директор, делопроизводитель
15	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	постоянно	директор
16	Обеспечение соблюдения порядка	постоянно	директор

	процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений		
17	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре и на педагогических советах	в течение учебного года	Заместители директора по УР, ВР, АХР
18	Работа с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Постоянно	Делопроизводитель
19	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи аттестатов и свидетельств об обучении	в течение учебного года	Зам. директора по УР
20	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	октябрь-декабрь	Директор, зам. директора по АХР
21	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор, заместители директора
22	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей), обучающихся за незаконные действия работников Учреждения	октябрь	председатель общешкольного родительского комитета
23	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	До 15.02.2018г. и далее ежегодно	Группа ответственных лиц за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении; педагог доп.образования-Посохина Н.А., программист Верзилов В.В.
24	Осуществление контроля за реализацией Плана антикоррупционных мероприятий	Постоянно	Директор