


<p><b>ПРИНЯТО:</b></p> <p>на общем собрании трудового коллектива краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Минусинская школа-интернат»</p> <p>Протокол № 3 от 25.01.2018 г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b></p> <p>Директор краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Минусинская школа-интернат»</p> <p> Л.Ф. Кудрявцева</p> <p>приказ от 25.01.2018 г. № 01-13-007/2</p>
---	---

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Минусинская школа-интернат»**

г. Минусинск  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи .....	3
2. Используемые понятия и определения.....	3
3. Основные принципы антикоррупционной политики .....	5
4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие.....	5
5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.....	6
6. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения .....	7
7. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.....	9
8. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения .....	10
9. Выявление и урегулирование конфликта интересов.....	10
10. Оценка коррупционных рисков.....	10
11. Консультирование и обучение работников Учреждения.....	11
12. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.....	11
13. Внутренний контроль и аудит .....	12
14. Порядок пересмотра и внесение изменений в Антикоррупционную политику.....	13
15. Приложение (Соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики).....	14

**Антикоррупционная политика** краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Минусинская школа-интернат» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

## **1. Цели и задачи**

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

## **2. Используемые понятия и определения**

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**2.2. Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**2.4. Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.5. Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**2.6. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**2.7. Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы Антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В Учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе контрактов. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст контрактов.

## **5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет директор Учреждения.

Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики и противодействие коррупции Учреждения являются следующие должностные лица:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- инспектор по кадрам
- должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (назначаются приказом директора Учреждения). Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции. По решению директора школы может быть создана рабочая группа, деятельность которой регламентируется Положением о рабочей группе по противодействию коррупции.

5.2. Директор Учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение директору Учреждения.

5.3. Задачи, функции и полномочия ответственных за противодействие коррупции включают в себя:

- разработка и предоставление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов Школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а так же о случаях совершения правонарушений работниками, контрагентами школы или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими инспекторских проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

5.4. Порядок избрания и полномочия ответственного за противодействие коррупции в учреждении.

- ответственные за противодействие коррупции избираются на общем собрании работников Учреждения протокольно, после чего их назначение фиксируется приказом руководителя учреждения;

- ответственные за противодействие коррупции осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе;

- ответственные за противодействие коррупции могут быть переизбраны в любое время, в случае утраты доверия со стороны коллектива Учреждения.

## **6. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Соблюдение законодательства о противодействии коррупции	Соблюдение организацией требований постановления Правительства РФ от 08.09.2010г. № 700
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения

	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов</p> <p>Введение в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения и их обязанностей в должностные инструкции</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>
<p><b>Направление</b></p>	<p><b>Мероприятие</b></p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайте организации</p>
	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>



	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики Учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.  Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, в т.ч. на сайте Учреждения
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений

В качестве приложения к Антикоррупционной политике Учреждения утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

### **7. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении, исполняя свои должностные обязанности должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать директора Учреждения либо ответственного за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщать директору или ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника -(ов) конфликте интересов.

## **8. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения**

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

Такие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

## **10. Оценка коррупционных рисков**

10.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических, образовательных процессов в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

10.2 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

## **11. Консультирование и обучение работников Учреждения**

При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму проведения обучения.

Так же при обучении следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно они подразделяются на:

- лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении;
- лица, занимающие руководящие должности;
- иные работники Учреждения.

В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

-обучение по вопросам профилактики непосредственно после приема на работу;

-обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую наличие коррупционных рисков;

-дополнительное обучение в случаях выявления провалов в реализации Антикоррупционной политики Учреждения, в случае недостаточности знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции;

-периодическое обучение работников с целью поддержания знаний и навыков;

- консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае должны быть определены лица, ответственные за проведение консультации.

## **12. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

12.1 В Учреждении требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

12.2. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

12.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и

дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ, по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждении, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика Учреждения».

Обязанности работников, должностных лиц Учреждения, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником Учреждения подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора. Прилагается.

### **13. Внутренний контроль и аудит**

13.1. Внутренний контроль хозяйственных операций в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с 402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете»

13.2. При проведении внутреннего контроля и аудита осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности организации требованиям нормативно правовых актов и локально- нормативных актов, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов. Исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств-индикаторов неправомерных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;
- предоставление или получение дорогостоящих подарков, оплата развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам. Государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающихся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

#### **14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

14.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой Учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

14.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политикой Учреждения осуществляется по поручению директора ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и (или) назначенными директором должностными лицами.

14.3. Конкретизация отдельных аспектов настоящей Политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений.

**Соглашение**  
о соблюдении требований Антикоррупционной политики

г. Минусинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 год

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Минусинская школа-интернат», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Кудрявцевой Людмилы Федоровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Минусинская школа-интернат», утвержденной приказом от 25 января 2018 года № 01-13-007/2 (далее – Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. — не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам КГБОУ «Минусинская школа-интернат» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени КГБОУ «Минусинская школа-интернат» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. — применению дисциплинарных взысканий), а также не производит неначисление стимулирующих выплат или начисление стимулирующих выплат в меньшем размере, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в КГБОУ «Минусинская школа-интернат».

Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

**Работодатель:**

краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение “Минусинская школа-интернат”,

Адрес 662606, Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ботаническая, 32, ИНН 2455015477, КПП 245501001.

**Работник:**

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Работодатель:

Работник:

\_\_\_\_\_/Л.Ф. Кудрявцева/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Второй экземпляр соглашения получен: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год