

Перечень мер по предупреждению коррупции в КГБОУ «Минусинская школа-интернат»

1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Минусинская школа-интернат» (далее – Перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в Перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Минусинская школа-интернат»- далее Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в Перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Учреждения.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в Организации.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя Учреждения и включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Учреждения.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом директора Учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в соглашениях к трудовым договорам следующих работников Организации:

- директор;
- заместитель директора по административно хозяйственной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе.

2.2. Сотрудничество Организации с правоохранительными органами.

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы, Учреждение, в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

Устав от 31.01.2017г. с изменениями и дополнениями,

Коллективный договор от 23.08.2017г.;

Положение об оплате труда,

Правила внутреннего трудового распорядка,

трудовые договоры, заключенные с каждым работником индивидуально.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Учреждении.

2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения

В Учреждении разрабатывается и утверждается Кодекс этики и поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться все без исключения работники Учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения работников Учреждения.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является образовательная деятельность, поэтому основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящейся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Так же на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе контрактов. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

- руководствуется Антикоррупционными нормативными актами Учреждения, в том числе Положением о конфликте интересов.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Учреждение ведет бухгалтерский учет, кадровый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе: Устав от 31.01.2017г. с изменениями и дополнениями, Коллективный договор от 23.08.2017г.; Положение об оплате труда, Правила внутреннего трудового распорядка и другие.

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности.

3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации, а так же по мере необходимости, в случаях необходимых изменений.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.